OBS De Twa Fisken

Schoolgids
2021-2022



Openbare Basisschool De Twa Fisken

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Twa Fisken

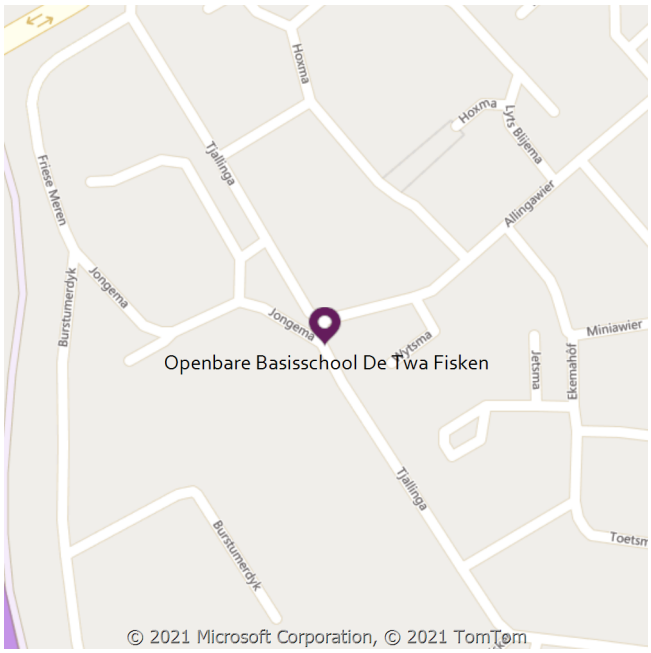
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Twa Fisken
Jongema 6
9001LA Grou
0566623000
http://www.obsdetwafisken.nl
info.detwafisken@proloog.nl



Schoolbestuur

Sticht. Proloog Primair O.O. Leeuwarden

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.615

http://www.proloog.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje Bloemhof	mbloemhof@proloog.nl
Directie assistent	Willy Sybesma	info.detwafisken@proloog.nl

Samenwerkingsverband

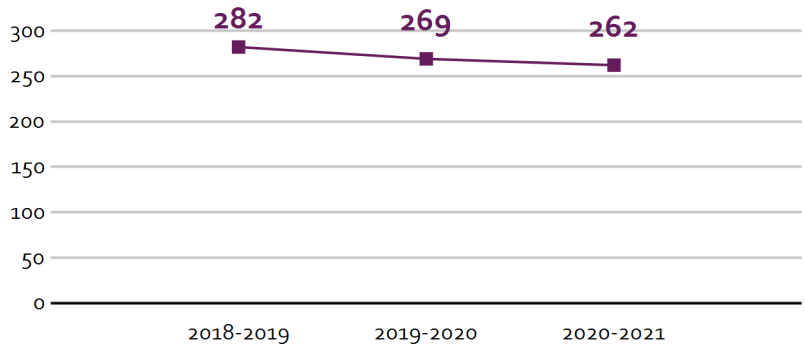
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Actuele informatie:

Het schooljaar 2020- 2021 had obs De Twa Fisken op de teldatum 1 oktober 2020 262 leerlingen. Aan het einde van het schooljaar 280 leerlingen.

38 leerlingen hebben aan het einde van het schooljaar de school verlaten door uit te stromen naar het voortgezet onderwijs.

Het nieuwe schooljaar starten we met 242 leerlingen en zijn er 11 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Digitale leeromgeving

Respect/Kanjerschool

Kindgericht

Brede school/cultuur/sport

Wetenschap & techniek

Missie en visie

De missie van de school is: "As in fisk yn 't wetter". Iedereen die bij onze school betrokken is, voelt zich "als een vis in het water". De visie van De Twa Fisken is: op De Twa Fisken "leren" leerlingen, leerkrachten en ouders respectvol van elkaar op basis van ieders kwaliteiten. Leerkrachten zijn ambitieus, hebben hoge verwachtingen van leerlingen (met een minimum: einddoelen groep 6). Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een sociaal en respectvol klimaat. De school kenmerkt zich door een duidelijke aansturing en structuur waarbinnen de cognitieve vakken t.o.v. de andere vakken (leren door ervaren) in balans is. De school is voorzien van een goed berijdbare digitale snelweg. Leerlingen en leerkrachten worden gestimuleerd zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden en de mogelijkheden die de organisatie kan bieden.

Identiteit

Obs De Twa Fisken is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs, waar een diversiteit aan levensbeschouwingen en godsdienstige opvattingen als rijkdom wordt beschouwd. Openbaar basisonderwijs helpt leerlingen al vroeg deel te nemen aan en respectvol om te gaan met de culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid van onze samenleving. Het onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en /of levensbeschouwingen in die zin, dat de leerling een persoonlijke levensbeschouwing mag opbouwen en vervolgens zijn bijdrage kan leveren aan een samenleving, waarin men respect en begrip heeft voor de denkwijze van anderen.

Onze school werkt op veel terreinen samen met samenwerkingspartners. In hetzelfde gebouw zijn ook een Christelijke school (Nijdjip) en een kinderopvang (Stichting kinderopvang Friesland). Verder is er in het dorp nog een tweede opvangorganisatie (KidsFirst). Iedere maand is er breed overleg georganiseerd, hierbij sluiten de vier organisaties, de buurtsportcoach en de cultuurcoach aan. Er is een uitgewerkt plan voor het (Integraal) Kind Centrum. We noemen het ook wel een brede school.

We gebruiken op de Twa Fisken de kanjertraining, dus wij zijn een Kanjerschool. De gedragscoördinator is volgend schooljaar iedere week een dag uitgeroosterd om on ondersteuning te bieden in de groepen.

We hebben een techniek/wetenschap lokaal ingericht en gebruiken dit in al onze groepen. Het komende schooljaar zal de leerlijn verder worden uitgewerkt.

Voor leerlingen met een onderwijsbehoefte (meer- en hoogbegaafde leerlingen) die meer vraagt dan de gemiddelde leerling is er een groep leerlingen iedere week een dagdeel bij elkaar en krijgen dan

ondersteuning.

We kunnen iedere week in de onder- en midden- en bovenbouw 5 dagdelen per week ondersteuning bieden.

Voor de doeners is er komend schooljaar 1x in de twee weken de mogelijkheid om in de doeklas aan de slag te gaan.

We hebben een vakleerkracht gym die bijna alle gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 geeft.

Voor de groepen 1-2 is er ook iedere week een leerkracht die de gymles geeft.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Aan de Twa Fisken is een buurtsportcoach verbonden die op het gebied van sport/spel en gezondheid een ondersteuning kan bieden.

Aan de Twa Fisken is een cultuurcoach verbonden die het team versterkt en ondersteunt bij allerlei activiteiten als toneel, dans, creativiteit, portfolio enz.

Taalcoördinator zorgt voor het taalbeleid op school. Afspraken worden regelmatig gecheckt en gedeeld met het team. De coördinator kan daarnaast leerkrachten ondersteunen als zich taalproblemen voordoen.

HVO/GVO: dit is een keuzevak voor de leerlingen van de groepen 7 en 8. Natuurlijk komt vormingsonderwijs ook aan de orde bij de vakken die wij geven.

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingsschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht.Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Muziekcoördinator: op de Twa Fisken verzorgt de muziekcoördinator de muzieklessen diverse keren in het schooljaar in iedere groep. Daarnaast enthousiasmeert zij de andere leerkrachten. We gebruiken hiervoor een prachtige eigentijdse methode: 123Zing.

Techniekcoördinator: Op de Twa Fisken verzorgt de techniekcoördinator specifieke techniekklessen voor alle groepen. Daarnaast komen kunst, cultuur, wetenschap en techniek ook extra aan bod in de workshops die plaatsvinden 1x per 4 weken. Ook is er het aanbod vanuit "Kunstkade" waarmee de school een samenwerking heeft. Leerlingen krijgen zo een geïntegreerd aanbod.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
spel, werken, muziek, taal, rekenen	25 uur	25 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 30 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					1 uur	1 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- in de groepen 5 t/m 8 per groep zijn er 10 i pads beschikbaar in de groep en daarnaast 4 laptops
- ook bij de kleuters en de groepen 3/4 gebruiken we i pads, daar zijn gemiddeld 10 per groep
- Voor het techniekokaal zijn er ook ipads om bijv. met een hele groep te kunnen programmeren

2.2 Het team

Het afgelopen schooljaar (2020-2021) werkten we met 12 groepen.

Begin schooljaar tot 1 februari hebben we met een groep 2-3 gewerkt en daarnaast 2 groepen 1-2; 1 groep 3; 1 groep 3-4; 1 groep 4-5; 1 groep 5; 1 groep 6; 1 groep 6-7; 1 groep 7; 2 groepen 8

Dit schooljaar (2021- 2022) werken we met 11 groepen

3 x 1-2; 1x3; 2x4; 1x5; 1x6; 1x7; 1 x 7-8; 1x 8

De groepen en daarbij de leerkrachten en hun werkdagen:

Groep 1-2A ; Ellen (ma en dinsdag), Esme (wo, do, vr)

Groep 1-2B ; Loïs (ma, di, woe), Kim (do en vr)

Groep 1-2C ; Renate (ma, di), Tine (wo, do, vr)

Groep 3 ; Anja (ma, di, wo), Mirjam (do, vr)

Groep 4A ; Ria (ma, di), Jessica (wo, do, vr), Ellen (wo)

Groep 4B ; Judith (hele week)

Groep 5 ; Arjan (hele week)

Groep 6 ; Hans (hele week), 1 x per twee weken Nynke (do)

Groep 7 ; Leida (ma, di, do, vr), Nynke (wo)

Groep 7-8 ; Marieke (hele week)

Groep 8 ; Jeltje (ma, wo, do, vr), Nynke (di)

Zorgcoördinator: juf Amerens op dinsdag en er is een vacature voor 1,5 - 2 dagen ,we hopen dat die zo snel mogelijk na de zomervakantie ingevuld zal zijn

Techniek en plusklas: juf Mirjam op de woensdag

Doegroep: Hans , 1 x in de twee weken op donderdag tot 1 februari en daarna op de dinsdag

Rekencoördinator: Nynke zal 1 dag in de twee weken extra ondersteuning bieden bij het rekenonderwijs

Gedragscoördinator: Jeltje is op de dinsdag uitgeroosterd om de "kanjertraining" te ondersteunen

Juf Afke: maandag gymlessen verzorgen; dinsdag vervangen diverse leerkrachten; donderdag gymlessen verzorgen; vrijdag vervangen diverse leerkrachten

Juf Afke: muziekcoördinator

Renate doet de gymlessen voor de kleutergroepen op de woensdag

Juf Willy: directie assistent aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag

Juf Maartje: schoolleider aanwezig alle dagen van de week

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Proloog heeft in het voorgaande jaar een vervangerspool samengesteld. Hierin zijn mensen benoemd. Bij ziekte kan de leerkracht bellen met de directeur en de directeur kan bellen of mailen met een contactpersoon van het ondersteuningsbureau.

Naast de pool is er ook een vervangerslijst. Deze mensen kunnen worden gevraagd om te vervangen als er geen pool vervangers beschikbaar zijn.

Als er geen vervangers beschikbaar zijn proberen we intern tot een oplossing te komen. Lukt dat ook absoluut niet dan kunnen we niet anders dan een dag vrijaf te geven aan de desbetreffende groep waarvan de leerkracht ziek is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kids First.*

We hebben als school i.h.k.v. VVE(Voor en Vroegschoolse Educatie), in ons gebouw samenwerking met Stichting Kinderopvang Friesland. In het dorp is er ook samenwerking i.h.k.v VVE met KidsFirst. Www.kidsfirst.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Handeling Gericht Werken (HGW).

Op obs De Twa Fisken werken we handelingsgericht.

De uitgangspunten van deze manier van werken is een cyclisch proces (Plan, Do, Check, Act)van 6

stappen:

1. Evalueren/verzamelen

2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

3. Onderwijsbehoeften benoemen

4. Cluster leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften

5. Opstellen groepsplan

6. Uitvoeren groepsplan

3. Voor de start van het schooljaar vindt er een overdracht plaats tussen leerkrachten. De nieuwe leerkracht brengt zijn groep in kaart. 4. De nieuwe leerkracht heeft in beeld wie er in welke instructiegroep het best op zijn plek zit. We spreken over leerlingen die veel, gemiddeld of weinig ondersteuning nodig hebben. Ook brengt ze in kaart welke leerlingen meer specifieke ondersteuning behoeven. 5. Eenmaal de gegevens in beeld, kan de leerkracht een PLAN maken. 6. Tot november voert de leerkracht (DO) zijn of haar plan uit. Per dag/week evalueert zij of hij de lessen en plant extra ondersteuning in de Zorgzuil. Dit zijn momenten in het rooster om extra instructie/ondersteuning in te plannen. 1. Rond november vindt er een CHECK plaats. De leerkracht stelt zichzelf de vraag of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen en/of haar plan naar verwachting verloopt. 2. ACT vindt plaats als leerlingen of het plan niet naar verwachting loopt. Zo kunnen leerlingen in een andere instructiegroep ingedeeld worden (veel, gemiddeld of weinig ondersteuning). Ook kunnen er aanpassingen gemaakt worden voor de groep of meer kindspecifiek. Deze vragen worden besproken met de intern begeleider. De meer specifieke ondersteuning worden binnen de school als volgt opgepakt:a) Basisaanbod op groepsniveau.b) Leerlingbespreking.c) Ondersteuning aanvragen/onderzoeken samen met ouders.De cyclus 1-2-5-6 herhaalt zich nog twee keer, waarbij de Check plaatsvindt in januari en juni rondom de Cito. Bij de methode toetsen vindt een kleine cyclus plaats.

Waar gaan wij het volgende schooljaar mee aan de slag: Rekenen, (Begrijpend)lezen zijn speerpunten.

Afspraken zijn gemaakt op het gebied van instructie, samenwerking (coöperatief leren).

We volgen de leerlingen door methode toetsen, leerlingvolgsysteem.

We hebben verschillende scholingsmomenten op jaarbasis. Scholingsdagen vooral gericht op "leren van elkaar".

We hanteren een gedragsprotocol op school. We lopen nog wel vaak tegen grenzen aan. Wanneer en hoe stel je grenzen aan gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen? Hierin hebben we externe expertise ingeroepen. Dit willen we vastleggen en communiceren naar ouders en leerlingen.

Verder kunnen de leerkrachten e- learning modules doen. Als je heel praktisch informatie over iets wilt dan zijn er heel veel modules beschikbaar. Hiervoor hebben alle leerkrachten een eigen account.

We gaan aan de slag met nog beter kunnen analyseren. Hiermee willen we beter de onderwijsbehoefte van leerlingen in beeld brengen. Daarover communiceren met ouders en leerlingen om zo het eigenaarschap dichter bij leerlingen te leggen. Dus werken met duidelijke doelen.

Het implementeren van hardware (devices) van leerlingen en leerkrachten om het ondersteunen van

het onderwijs goed vorm te geven. Dus het meer en gerichter bezig zijn met ICT "leren"en vraagstukken.

We implementeren de nieuwe methode schatkist 3 in het schooljaar 2020- 2021.

De nieuwe methode Wereld in getallen implementeren in het schooljaar 2020-2021.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die wij willen realiseren zijn opgenomen in de beleidsagenda/jaarplan van de school.

In nascholing, team en bouw vergaderingen staan de verschillende doelen uitgewerkt en opgenomen in de verschillende agenda's.

Regelmatig evalueren wij ons onderwijs en kijken of we de gestelde doelen behaalden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze school bieden wij basisonderwijs. Hierin is er extra zorg voor leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben omdat het "leren" niet heel gemakkelijk gaat. Daarnaast krijgen leerlingen die extra bagage hebben extra uitdaging. Voor deze leerlingen is er een plus klas (1 dag per week)naast de extra uitdaging die in de groep geboden kan worden.

We streven er dus naar om leerlingen te begeleiden waarbij we kijken naar de onderwijsbehoefte van het kind. De begeleiding kan bestaan uit extra instructie, differentiëren en soms ook leerlingen op een eigen leerlijn aan een bepaald vakgebied te laten werken.

We hebben wekelijks een leerkracht een dag uitgeroosterd om extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen.

Drie ochtenden per week kan er nog extra ondersteuning geboden worden door een vrijwilliger.

Ook hebben wij veel stagiaires/studenten die ons kunnen helpen om leerlingen net even iets meer te ondersteunen.

Is er vastgesteld dat de onderwijsbehoefte van een leerling niet geboden kan worden door de eigen leerkrachten, dan zoeken we met behulp van ondersteuning door intern begeleider en onderwijsadviseurs naar andere mogelijkheden. Onze school maakt deel uit van een cluster, met twee andere scholen van Proloog.

Bovendien is er voor hoogbegaafde leerlingen de mogelijkheid om 1x per week naar de groep hoogbegaafde leerlingen te gaan. Deze groep leerlingen bestaat uit leerlingen van alle Proloogscholen. Daarvoor gaan de leerlingen 1 dag per week naar een andere organisatie.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Dyslexiespecialist	5
Gedragsspecialist	10
Intern begeleider	5
Onderwijsassistent	15
Rekenspecialist	6
Remedial teacher	4
Specialist hoogbegaafdheid	6
Taalspecialist	8
Zorgassistent	2
Wetenschap & techniek specialist	6
HB leerkracht	6
Doeklas	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining.

Daarnaast worden er soms ook Rots en Water cursussen gegeven aan leerlingen van groep 5 t/m 8. Dit als er zorgen zijn over de chemie in een groep of andere gedragsmatige zaken waar school niet lukt in overleg met ouders en leerlingen de rust en veiligheid te garanderen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Ieder jaar vullen leerlingen, ouders en leerkrachten de vragenlijsten in om te kunnen zien hoe veilig een ieder zich op onze school voelt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dussel	jdussel@proloog.nl
vertrouwenspersoon	Sybesma	info.detwafisken@proloog.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op obs De Twa Fisken willen wij ouders en verzorgers als Partner zien.
Aan het begin van ieder schooljaar is er een "startgesprek"met alle ouders.
Over en weer worden verwachtingen uitgesproken.
Dus van ouders naar school en anders om.
Ouders worden op diverse manieren ingezet om te helpen bij veel activiteiten.
De oudergeleding van de MR is betrokken bij de school en daarnaast is er ook een Ouderraad.
In allerlei werkgroepen participeren ouders, organisatorisch en beleidsmatig.

voor de corona periode zijn we gestart met het oudercafé. Dat zal komend schooljaar zeker weer ingezet worden.

We vinden het namelijk erg belangrijk om van ouders te horen hoe zij over bepaalde onderwerpen denken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de website.
Klasbord (ouderportaal).
Via de tweewekelijkse nieuwsbrief, die voor ouders te vinden is in de app.
Schoolgids.
Jaarplanning.
Activiteiten.
Schoolkrant

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. U kunt uw vragen, problemen, klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken ook voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van de school, of een stap verder, met de vertrouwenspersoon van het bestuur.De contactpersoon voor de school is: Willy Sybesma(directie assistent).

De onafhankelijke vertrouwenspersoon van Proloog voor ouders en kinderen is:

Tjitske Feersma, Cedin,Lavendelheide 21, 9202 PD Drachtent.feersma@cedin.nl, 0880 200 300 of 06 125 226 29.

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen wij u naar de website van Proloog.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroepen
- Verkeerscommissie
- Oudercafé

Bij feesten

Iedere onderbouw groep werkt met groepsouders, zij vragen aan ouders of zij in de groepsapp willen om zo nu en dan uitgenodigd te worden om op school te helpen bij:

Schoolreisjes
Workshops(groepsdoorbrekend aanbod)op de vrijdagmiddag
Allerlei (culturele) uitstapjes
MR denkt beleidsinhoudelijk mee

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- (Feestelijke) Ouderavonden
- Sint Piter
- Workshops
- Kerst

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen krijgen ouders ieder jaar een factuur, dit zal worden veranderd. Ouders kunnen dan betalen met Ideal
De groepen 7/8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp.
De groepen 1 t/ m 6 gaan het begin van het schooljaar 1 dag op schoolreis.

De exacte data kunt u vinden in de jaarlijkse planner die de leerlingen aan het begin van het schooljaar meekrijgen. De planner staat ook op de website en data kunt u ook vinden in de app(ouderportaal).

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Het totale aanbod aan niet- schoolse activiteien is voor alle kinderen, dus ook voor leerlingen waarvan ouders niet willen/kunnen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via mail: info.detwafisken@proloog.nl of,

telefonisch: 0566-623000

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Met het formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek, te vinden op de website of door het formulier te halen bij de administratie kunt u dit aanvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Als een leerling 3 jaar is en u wilt een basisschool vinden om u kind aan te melden, dan kunt u een aanmeldingsformulier vinden op de website van de school. Ook kunt u bellen als u bijv eerst eens een kijkje wilt nemen in de school. U krijgt dan ook een pakketje mee naar huis waar o.a. een aanmeldingsformulier bij zit. Natuurlijk kan het zijn dat u in verband met een verhuizing of anders een kind aan wilt melden op onze school.

Het aanmeldingsformulier kunt u inleveren op school of per post sturen naar de school. U krijgt dan een ontvangstbevestiging van school.

Er zal contact met u worden opgenomen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek kunt u al uw vragen kwijt en ook kunnen wij vanuit school met u afstemmen welke verwachtingen er over en weer zijn. Er is vanuit de kinderopvang /peuters een overdracht met ons als school. Dit is wel altijd eerst met u als ouder besproken voor de school het bespreekt met kindersopvang/peuter juffen. Is er spraken van een verhuizing dan is er altijd contact met de school waar de leerling dan nog is ingeschreven. De school heeft dan in ieder geval 8 weken de tijd om goed in beeld te hebben of de school passend is voor uw kind.

Als we na de intake weten of we het onderwijsaanbod kunnen bieden wat uw kind nodig heeft dan schrijven wij uw kind in.

Ruim voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht waar uw kind in de groep komt contact met u op om af te spreken wanneer uw kind komt om te wennen. Ook kunt u dan natuurlijk nog onderwerpen bespreken met de leerkracht die van belang zijn. Immers een korte lijn is van belang om met elkaar te zorgen voor een afgestemde begeleiding /ondersteuning van uw kind.

4.5 AVG

Ieder jaar vragen we aan alle ouders om een formulier in te vullen voor hun kind(eren)waarop aangegeven kan worden hoe om te gaan met bijv het gebruiken van foto's intern en extern. Ook de bereikbaarheid v.w.b.telefoonnummers en mailadressen worden gevraagd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de maanden januari en juni worden de CITO leerlingvolgsysteem toetsen volgens de toetskalender afgenomen.

De toetsresultaten worden gebruikt voor het maken van groepsplannen(DGO) lezen, rekenen, spelling, begrijpend lezen en gedrag.

Ook staan de resultaten in de rapporten van de leerlingen die 2x per jaar, in januari en juni mee naar huis gaan en besproken worden met de ouders/verzorgers.

Dit jaar hebben we andere toetsmomenten en ook soms andere toetsen ingezet. Dit omdat Corona natuurlijk zorgde voor het maken van andere planningen en het stellen van doelen ook niet zo is gelopen als in een "gewoon"schooljaar.

Voor de groepen 1-2 gebruiken wij sinds twee jaar niet meer de cito kleutertoetsen, maar zetten het observatie systeem "KIJK"in.

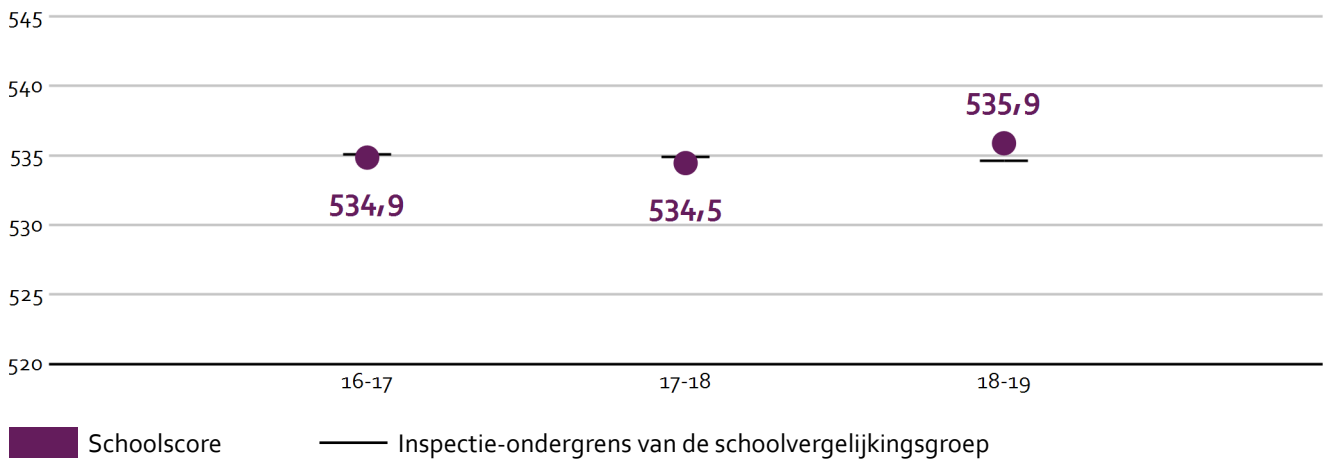
De rapporten van de groepen 1-2 maken we ook in KIJK.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,6%
vmbo-b / vmbo-k	2,3%
vmbo-k	14,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	20,9%
vmbo-(g)t	14,0%
vmbo-(g)t / havo	7,0%
havo	4,7%
havo / vwo	9,3%
vwo	16,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

As in fisk yn it wetter

Wij gebruiken op onze school de "Kanjertraining".

De leerlingen van de groepen 5 t.m 8 vullen 2x per jaar een vragenlijst in

De leerkrachten vullen ieder jaar 2x voor alle leerlingen een vragenlijst in.

De leerkracht zijn bevoegd om deze lessen te geven en zijn dan ook opgenomen in de weekroosters.

Daarnaast hebben we de mogelijkheid om de groepen 5 ieder jaar een Rots en Water training te bieden, Daarnaast korte herhalingen in de groepen 6,7 en 8.

Iedere twee jaar vragen wij de leerlingen ouders en leerkrachten om de vragen t.a.v. de veiligheid in te vullen.

Daarnaast hebben we een leerlingenraad (vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8).

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de "kanjertraining"als methode op school.

De vijf kanjerregels vormen de kapstok waaraan het gedrag van iedereen binnen onze school kan worden opgehangen.

We hanteren naast de kanjertraining ook een "gedragsprotocol".

Als leerlingen grensoverschrijdend gedrag vertonen hanteren wij de poster groen/rood gedrag. A.d.h.v. deze poster willen wij van de leerling weten welk gedrag hij/zij wil laten zien. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als kinderen grenzen te buiten gaan.

6 Schooltijden en opvang

Communicatie/ gesprekken fysiek op school staan beschreven.

Verder is de communicatie via het ouderportaal geregeld.

Hierin komt iedere 2 weken een nieuwsbrief, maar staan ook foto's en andere zaken over de groep waarin uw kind(eren zit(ten).

Verder is er de school website (www.obsdetwafisken.nl)waarop veel informatie te vinden is.

In de jaarkalendeer die u aan het begin van het jaar krijgt staan ook de mailadressen van de leerkrachten, zo kunt u ook iets bespreken of een afspraak maken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKF en Kids First, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKF en Kids First, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Scholingsdagen	14 oktober 2021	15 oktober 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Scholingsdagen	28 februari 2022	01 maart 2022
Proloogdag	21 maart 2022	21 maart 2022
Goede vrijdag en Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Scholingsdag	25 mei 2022	25 mei 2022
Hemelvaart + vrijdag	26 mei 2022	27 mei 2022

Pinkstermaandag	06 juni 2022	06 juni 2022
Scholingsdagen	07 juni 2022	08 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
ouders en of leerkrachten	in overleg	in overleg
contactavonden 2x per jaar	op uitnodiging	zie jaarplanner
spreekuren met leerkrachten	in overleg	zie jaarplanner
startgesprekken	eerste schoolweken	zie jaarplanner

Verlofregeling ligt ter inzage op school. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Daarnaast is de verlofregeling ook te vinden op de website van school en zijn de formulieren ook beschikbaar.

© 2021